

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»  
*Ю.А. Бабышева*  
«24» 10 2023 г.

## **Положение о Педагогическом совете ГБПОУ «Нелидовский колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБПОУ «Нелидовский колледж» (далее – образовательная организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБПОУ «Нелидовский колледж», решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
Реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положением, переводе обучающихся на следующий курс или переводе на следующий курс с академической задолженностью, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положением, переводе обучающихся на следующий курс или переводе на следующий курс с академической задолженностью, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

*Рассмотрено на Педагогическом совете*

*Протокол № 10 от «26» 10 2023 г.*